

## Gerência de Administração de Sistemas

### Tutorial ESPECÍFICO para Transferências de Matrículas EJA 2º Semestre - Suap

#### 📌 ORIENTAÇÕES GERAIS

- Os procedimentos oficiais de transferências são regidos pela Coordenação de Matrícula
- O tutorial apenas orienta os procedimentos no Suap
- Antes de proceder uma transferência no Suap, verifique:
  - Diários de classe (faltas, notas, atestados);
  - Após transferência → não editável.

---

#### ☒ AS TRANSFERÊNCIAS PARA EJA 2º SEMESTRE PODEM SER DE 3 TIPOS:

**Tipo 1 – As Matrículas FECHADAS no 1º semestre podem ser simplesmente transferidas para o 2º semestre.**

☒ **Exceto:**

- Caso 1: Com resultados finais de Transferidos externos, deixou de frequentar ou cancelados
  - Se desejar continuar deve solicitar nova pré-matrícula no Minha Escola Digital
- Caso 2: Com resultados finais de Aprovados na V Fase no 1º Semestre (Suap não gera matrícula na VI fase automaticamente)
  - Se mudar de escola: escola de destino realiza matrícula direta, escolhendo o semestre 2
  - Se permanecer na mesma: realizar matrícula direta escolhendo semestre 2

**Tipo 2 – Regular → EJA dentro da mesma unidade**

- Etapa 1: Transferência de Curso;
- Etapa 2: Realizar o **AJUSTE**.

**Tipo 3 – Regular → EJA para outra unidade**

- Escola de origem: faz Transferência Intercampus;
- Escola de destino: faz **AJUSTE** para enturmar.

---

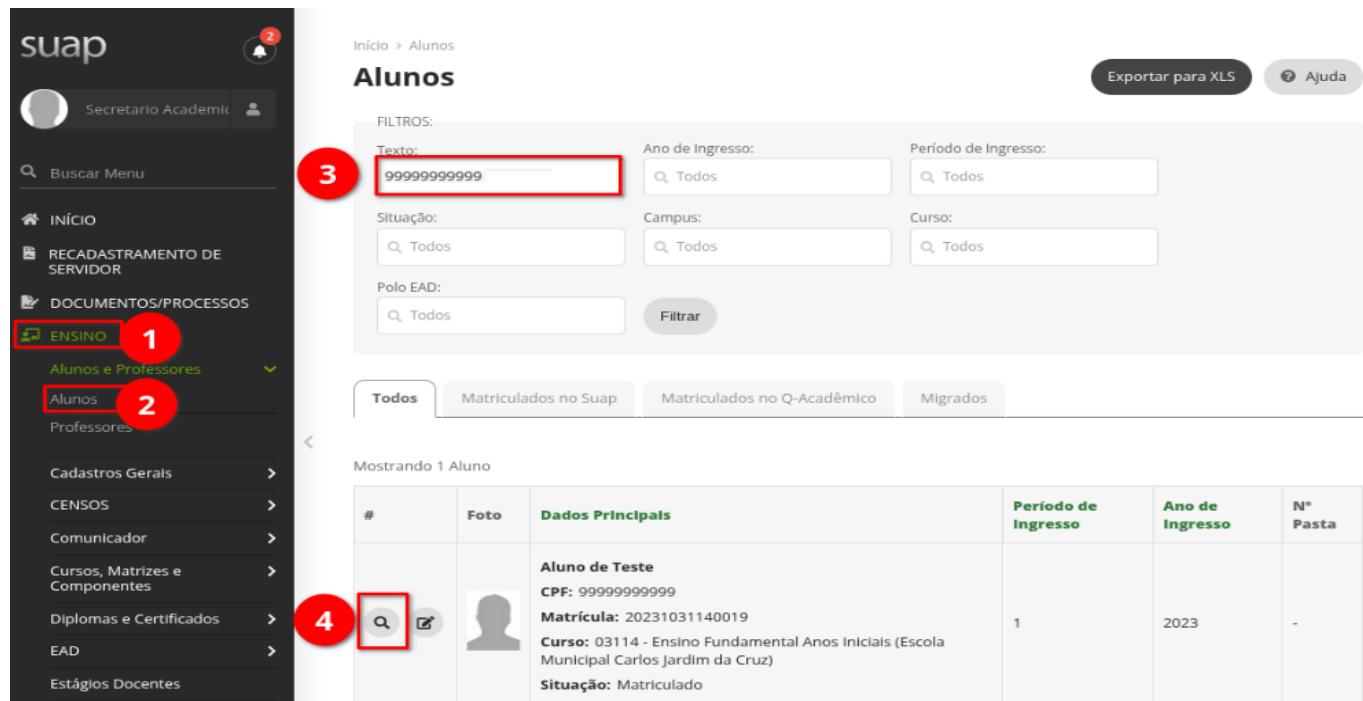
#### 🏡 Procedimentos Específicos para o TIPO 3

- **Escola de Origem:**
  - Transferência Intercampus → data real, matriz da EJA correta da escola de destino, turno certo (nunca integral/progressão parcial), motivo da transferência;
  - Conferir na aba “Procedimentos de Matrícula”;
  - Se erro → usar “Desfazer Procedimento”.
- **Escola de Destino:**
  - Verifique a matrícula recebida;
  - Nunca realizar Cancelamento em caso de erro → solicitar reversão à escola de origem;
  - Realizar o **AJUSTE**.

## O que é o AJUSTE?

Ao transferir uma matrícula do Regular para EJA o período letivo ainda permanece como 2025.1. O **AJUSTE** irá corrigir para o 2º Semestre.

1 - Pesquise o aluno.



The screenshot shows the suap system interface. On the left, there is a sidebar with a dark background and white text. It includes a 'Secretario Academico' profile icon, a 'Buscar Menu' search bar, and several menu items: 'INÍCIO', 'RECADASTRAMENTO DE SERVIDOR', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS' (with 'ENSINO' highlighted in red), 'Alunos e Professores' (with 'Alunos' highlighted in red), and 'Professores'. A red circle with the number '1' is placed over the 'ENSINO' item. A red circle with the number '2' is placed over the 'Alunos' item. A red circle with the number '3' is placed over the 'Text' input field in the 'FILTROS' section, which contains the value '99999999999'. A red circle with the number '4' is placed over the magnifying glass icon in the search bar of the student list table.

**Alunos**

**FILTROS:**

- Texto: **99999999999**
- Ano de Ingresso: Todos
- Período de Ingresso: Todos
- Situação: Todos
- Campus: Todos
- Curso: Todos
- Polo EAD: Todos

**Mostrando 1 Aluno**

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso	Ano de Ingresso	Nº Pasta
1		<b>Aluno de Teste</b> CPF: 99999999999 Matrícula: 20231031140019 Curso: 03114 - Ensino Fundamental Anos Iniciais (Escola Municipal Carlos Jardim da Cruz) Situação: Matriculado	1	2023	-

2 – Ao acessar o cadastro a Situação no Período deve estar EM ABERTO para realizar o AJUSTE.

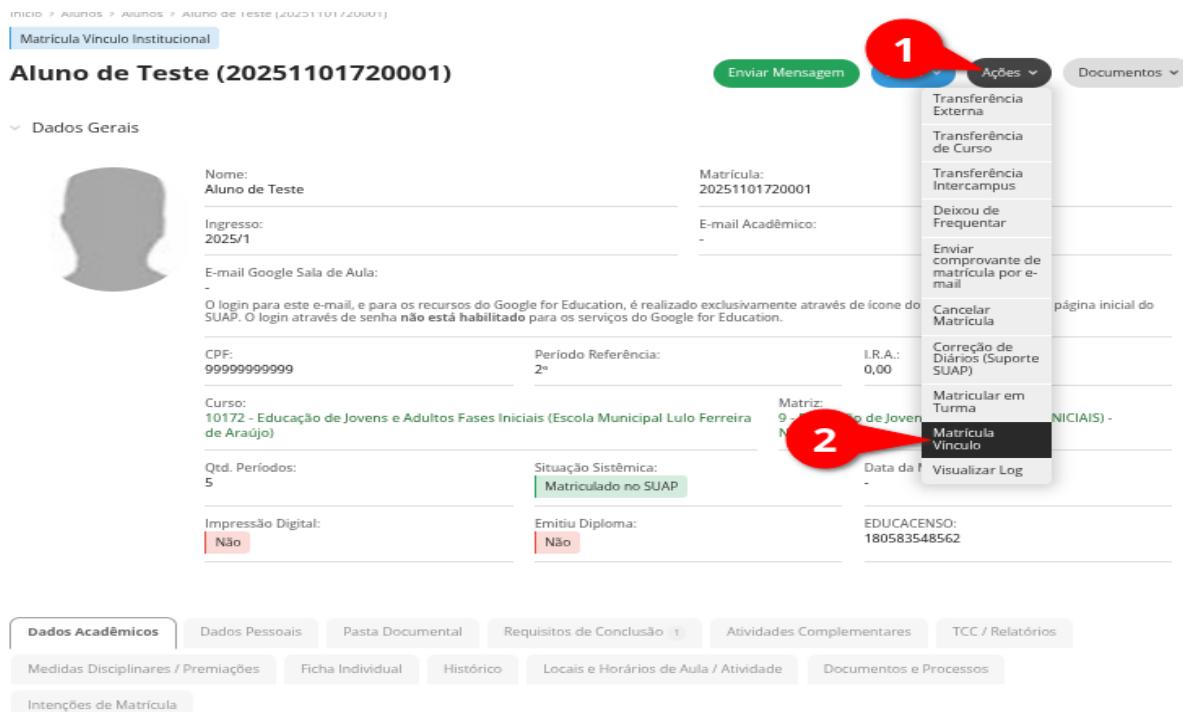
▼ Matrículas em Períodos

Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos

Progresso por Período

Ações	Período	Ano/Período Letivo	Escola	Turma	Situação no Período
	3	2025/1	-	-	Em Aberto

3 - Clique no botão Ações (1) e escolha a opção Matrícula Vínculo (2).



INÍCIO > ALUNOS > ALUNOS > ALUNO DE TESTE (20251101720001)

Matrícula Vínculo Institucional

**Aluno de Teste (20251101720001)**

Dados Gerais

Nome: Aluno de Teste  
Ingresso: 2025/1  
E-mail Google Sala de Aula:  
CPF: 99999999999  
Curso: 10172 - Educação de Jovens e Adultos Fases Iniciais (Escola Municipal Lulo Ferreira de Araújo)  
Qtd. Períodos: 5  
Impressão Digital: Não  
Matrícula: 20251101720001  
E-mail Acadêmico:  
Período Referência: 2º  
Matriz: 9  
Situação Sistêmica: Matriculado no SUAP  
Emitiu Diploma: Não  
I.R.A.: 0,00  
Data da Matrícula: 18/05/2025  
EDUCACENSO: 180583548562

Ações

- Enviar Mensagem
- 1
- Transferência Externa
- Transferência de Curso
- Transferência Intercampus
- Deixou de Frequentar
- Enviar comprovante de matrícula por e-mail
- Cancelar Matrícula
- 2
- Correção de Diários (Suporte SUAP)
- Matricular em Turma
- Matrícula Vínculo
- Visualizar Log

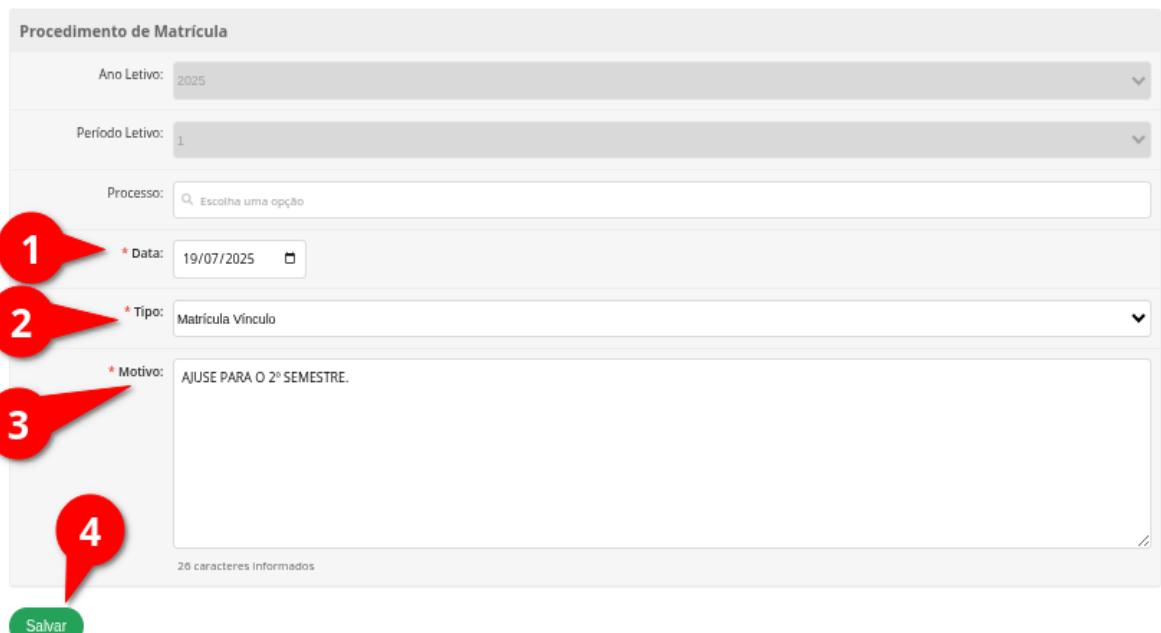
Dados Acadêmicos Dados Pessoais Pasta Documental Requisitos de Conclusão Atividades Complementares TCC / Relatórios

Medidas Disciplinares / Premiações Ficha Individual Histórico Locais e Horários de Aula / Atividade Documentos e Processos

Intenções de Matrícula

4 - Na próxima tela preencha as informações. Salve.

#### Realizar Matrícula Vínculo



Procedimento de Matrícula

Ano Letivo: 2025

Período Letivo: 1

Processo:

1 \* Data: 19/07/2025

2 \* Tipo: Matrícula Vínculo

3 \* Motivo: AJUSE PARA O 2º SEMESTRE.

4

26 caracteres informados

Salvar