



TUTORIAL EXTERNO SUAP 08/2025

Orientações para criação e preenchimento das turmas de Progressão Parcial

**Objetivo:** Orientar as Unidades Escolares como proceder para criar, preparar e preencher os diários da Progressão Parcial

## **Tutorial dividido em 4 partes:**

## Parte 1: Criação das turmas (Secretaria Escolar);

Parte 2: Adicionar os alunos com Progressão Parcial (Secretaria Escolar);

Parte 3: Preparação dos diários para entregar aos professores (Secretaria Escolar);

Parte 4: Preenchimento dos diários pelos professores (Professor).

## **Parte 1: Criação das turmas (Secretaria Escolar)**

Acesse o menu de Turmas.

No canto superior direito clique em **Gerar Turma Específica**.

Inicio > Turmas

## Turmas

FILTROS

Texto:	Ano Letivo:	Período Letivo:	Campus:	Dirigida:	Curso:
<input type="text"/>	<input type="text"/> Todos				

Modalidade de Ensino:	Turno:	Turma Multisseriada:	Turma de Progressão Parcial:	Turma de Nivelamento de Anos Iniciais:	Turma de Nivelamento de Anos Finais:
<input type="text"/> Todos	<input type="text"/> Todos	<input type="text"/> Todos	<input type="text"/> Todos	<input type="text"/> Todos	<input type="text"/> Todos

**Botões:**

- Exportar para XLS
- Gerar Turmas
- Gerar Turma Específica** (destacado com um retângulo vermelho)
- Imprimir Horários
- Ações para o TimeTables
- Ajuda

**Filtros avançados:**

- Todos
- Em Andamento
- Notas Pendentes

**Página:**

1 2 3 4 Mostrando 60 Turmas Mostrar tudo

#	Código	Descrição	Sigla	Ano Letivo	Período Letivo	Campus	Qtd de Diárias	Quantidade de Vagas	Qtd de Alunos Ativos	Vagas Disponíveis	Turno
---	--------	-----------	-------	------------	----------------	--------	----------------	---------------------	----------------------	-------------------	-------

Escolha as opções conforme sua necessidade, mas a opção TURNO e TIPO devem ser, **obrigatoriamente**, a opção Progressão Parcial.

Informe o Período Letivo 2 apenas para turmas de Progressão Parcial da EJA – 2º Semestre.

Início > Alunos > Alunos > Sofia Simone Rochinsky Pereira (20241051600088) > Turmas > Gerar Turma Específica

### Gerar Turma Específica

Passo 1 de 4

Dados do curso

\* Ano Letivo: 2014  
Formato: 2014|1.1.011004.1M

\* Período Letivo: 1  
Formato: 2014|1.1.011004.1M

\* Tipo dos Componentes: Obrigatório

\* Matriz/Curso: Q, Escolha uma opção  
Formato: 20141.1.011004.1M

\* Turno: **Progressão Parcial**

Nº de Turmas: 1

Tipo: **Progressão Parcial**

**Continuar** **Cancelar**

[Reportar Erro](#) | [Imprimir](#) | [Topo da Página](#)

Para fins de padronização, selecione os Períodos 1, 2 e 3 e o Nº de Vagas igual a 100.

Início > Turnos > Gerar Turma Específica > Gerar Turma Específica

### Gerar Turma Específica

Passo 2 de 4

Dados da turma 1

\* Períodos:  1  2  3  4

\* Nº de vagas: 100

**Continuar** **Voltar** **Cancelar**

[Reportar Erro](#) | [Imprimir](#) | [Topo da Página](#)

Horário do campus: Progressão Parcial

Calendário Acadêmico: Será o padrão da escola (o mesmo de suas outras turmas).

Passe a pagina até o final e clique em continuar.

Início > Turnos > Gerar Turma Específica > Gerar Turma Específica

### Gerar Turma Específica

Passo 3 de 4

Horário/Calendário e Componentes

\* Horário do Campus: Progressão Parcial

\* Calendário Acadêmico:

**Continuar**

Uma nova tela será gerada mostrando todos os diários que serão criados.

Confirmação dos Dados

\* Confirmação:

Marque a op

Marque a caixa de Confirmação e Continuar

## Editar a sigla e as vagas

Após a criação, será exibida a tela onde será necessário editar a turma e colocar a sigla correta. Para isso, clique no quadrado de edição (em vermelho)

		20251.progressao.11197.1P	Educação de Jovens e Adultos Fases Finais, EF Fases Finais - EJA, progressao, Turno Progressão Parcial (2025)	Progressão Parcial - EJA - 1º Semestre	2025	1	Escola Municipal Pequeno Jornaleiro	36	100	0	100	Progressão Parcial
--	--	---------------------------	---	--	------	---	-------------------------------------	----	-----	---	-----	--------------------

No campo Sigla, informe a nomenclatura escolhendo uma das padronizações (você pode copiar e colar):

**Progressão Parcial - Regular - Parcial**

**Progressão Parcial - Regular - Integral**

**Progressão Parcial - EJA - 1º Semestre**

**Progressão Parcial - EJA - 2º Semestre**

Início > Turmas > Turmas > Editar 20251.progressao.11206.1P (Progressão Parcial - EJA - 1º Semestre)

### Editar 20251.progressao.11206.1P (Progressão Parcial - EJA - 1º Semestre)

\* Código: 20251.progressao.11206.1P

\* Descrição: Educação de Jovens e Adultos Fases Finais, EF Fases Finais - EJA, progressao, Turno Progressão Parcial (2025)

\* Calendário Acadêmico: [850] Calendário Escolar - EJA - 1º Semestre -

\* Quantidade de Vagas: 100

Polo EAD:

Sigla: Progressão Parcial - EJA - 1º Semestre

Código EDUCACENSO:

**Salvar** **Salvar e continuar editando**

### ATENTE PARA:

Criar uma turma para cada matriz curricular que sua unidade oferte nos Anos ou Fases Finais.

1 - Por exemplo: Uma unidade que oferte turmas de Anos Finais Integral, Anos Finais Parcial e Fases Finais EJA, deve possuir 3 turmas criadas de Progressão Parcial para o 1º Semestre.

2 - Unidades com EJA devem ter uma turma para o 1º Semestre e uma turma para o 2º Semestre.

## Parte 2: Adicionar os alunos com Progressão Parcial (Secretaria Escolar)

### PASSO 1 – ADICIONAR O ALUNO

Atenção: Antes de iniciar a inserção dos alunos na Progressão garanta que este aluno esteja enturulado na devida turma regular e anote o número da matrícula.

Mesmo que o aluno não realize a Progressão Parcial durante o ano letivo, TODOS os alunos que possuírem disciplinas em progressão devem ser informados nos diários das Progressões.

**Vamos usar de exemplo um aluno que irá cumprir a progressão em História no 6º Ano.**

No cadastro de turmas, clique na lupa da turma de progressão criada.

Turmas

FILTROS:

Texto:	Ano Letivo: <b>2024</b>	Período Letivo:	Campus:	Diretoria:	Curso:
	x	<input type="button" value="Todos"/>	<input type="button" value="Todos"/>	<input type="button" value="Todos"/>	<input type="button" value="Todos"/>
Modalidade de Ensino:	Turno:	Turma Multiseriada:			
<input type="button" value="Todos"/>	<input type="button" value="Todos"/>	<input type="button" value="Todos"/>			

**Todos**  2  0

Mostrando 3 Turmas

#	Código	Descrição	Sigla	Ano Letivo	Período Letivo	Campus	Qtd de Diários	Quantidade de Vagas	Qtd de Alunos Ativos	Vagas Disponíveis	Turno
	20241.2.06131.1T	Ensino Fundamental Anos Finais, EF Anos Finais - Do Campo, 2º Período, Turno Tarde (2024)	7T202 (Exemplo para Fechamento)	2024	1	Escola Municipal Farol de São Tomé	13	20	4	16	Tarde
	20241.multi.06131.1P	Ensino Fundamental Anos Finais, EF Anos Finais - Do Campo, multi, Turno Progressão Parcial (2024)	Progressão Parcial - Regular - Parcial	2024	1	Escola Municipal Farol de São Tomé	52	100	0	100	Progressão Parcial
	20241.2.03131.2T	Ensino Fundamental Anos Iniciais, EF Anos Iniciais - Regular, 2º Período, Turno Tarde (2024)	2A02 (Teste de Fechamento)	2024	1	Escola Municipal Farol de São Tomé	1	3	3	0	Tarde

Acesse o diário do Componente Curricular e o Ano de Escolarização onde o aluno deve cumprir a progressão, neste caso, História no 6ºAno.

Diários 52

Alunos 2 Horários

▼ Diários da Turma

-	Código	Componente	Percentual Mínimo (CH)	Quantidade de Vagas	Quantidade de Alunos	Carga Horária Ministrada (%)	Local das Aulas	Professores
	14279	ARTE.0001 - 6º Ano - Arte - Fundamental [80 h/80 Aulas] - PARCIAL, INTEGRAL e ALTERNÂNCIA	100%	100	2	100%	-	Docente de Teste
	14270	CIEN.0001 - 6º Ano - Ciências da Natureza - Fundamental - Anos / Fases Iniciais [120 h/120 Aulas] - PARCIAL, INTEGRAL e ALTERNÂNCIA	100%	100	1	100%	-	Docente de Teste
	14267	EDFIS.0002 - 6º Ano - Educação Física - Fundamental - Anos / Fases Iniciais [80 h/80 Aulas] - PARCIAL	100%	100	0	0%	-	
	14273	ENREL.0001 - 6º Ano - Ensino Religioso - Fundamental - Anos / Fases Iniciais [40 h/40 Aulas] - PARCIAL, INTEGRAL e ALTERNÂNCIA	100%	100	0	0%	-	
	14278	GEOG.0001 - 6º Ano - Geografia - Fundamental - Anos / Fases Finais [120 h/120 Aulas] - PARCIAL e INTEGRAL	100%	100	0	0%	-	
	14271	HIST.0001 - 6º Ano - História - Fundamental - Anos / Fases Finais [120 h/120 Aulas] - PARCIAL e INTEGRAL	100%	100	0	0%	-	
	14272	INGLES.0001 - 6º Ano - Língua Inglesa - Fundamental - Anos / Fases Finais [80 h/80 Aulas] - PARCIAL, INTEGRAL e ALTERNÂNCIA	100%	100	0	0%	-	

No canto superior diretor acesse o botão de Ações e escolha Adicionar Aluno em Progressão Parcial

**Adicionar Aluno em Progressão Parcial**

Procure o aluno por sua matrícula no SUAP.

## Adicionar Aluno em Progressão Parcial

\* Aluno:  Escolha uma opção

[Inserir Aluno](#)

## Adicionar Aluno em Progressão Parcial

\* Aluno:  Escolha uma opção

20231061310014

 Glória Maria (20231061310014)  
06131 - Ensino Fundamental Anos Finais (Escola Municipal Farol de São Tomé)  
Não realizou caracterização  
Não Inscrito em programa

Após selecionar o aluno clique em Inserir Aluno.

## Parte 3: Preparação dos diários para entregar aos professores (Secretaria Escolar)

### PASSO 1 – ADICIONAR O PROFESSOR

Com o diário aberto, ao final da tela procure o botão **Adicionar Professor**

The screenshot shows the 'Diário (14271) - HIST.0001' interface. At the top, there's a note about the minimum percentage of teaching hours required for the period. Below it, the 'Dados do Diário' section shows the code 14271 and the number of hours taught (0 de 120 aulas). The 'Bimestres' section lists four bimesters from 1 to 4, each with 0 aulas and specific dates. To the right of the bimester table are several 'Opções' buttons, including 'Transferir para o Registro'. At the bottom left, there's a note about no professors being assigned, and at the bottom right, the 'Adicionar Professor' button is highlighted with a red box.

Informe o Professor.

**Tipo:** Regente

**Percentual de Carga Horária:** 100%

Adicionar Professor

This is a modal window titled 'Adicionar Professor'. It contains fields for 'Professor' (with a placeholder 'Escolha uma opção') and 'Tipo' (with a placeholder 'Escolha uma opção'). There's also a checkbox for 'Financiamento Externo' with the note 'Vinculo com financiamento extraorçamentário (Bolsa, PRONATEC, Mulheres M, ETEC, UAB, etc.)'. The 'Carga Horária' section includes a 'Percentual da Carga Horária' input field with a note 'Valor entre 0 e 100 correspondente ao percentual da carga horária ministrada pelo professor.', a dropdown for 'Período Letivo da Carga Horária' set to 'Ambos', and a note 'Informar caso o percentual da carga horária ministrada se refira a apenas um período letivo.'

### PASSO 2 – ALTERAR A POSSE DOS BIMESTRES NO DIÁRIO

Na parte do diário onde exibe os Bimestres, clique em Transferir para o Registro, exceto a última opção referente ao Conselho de Promoção / Progressão Parcial.

Bimestres

Bimestre	Qtd. de Aulas	Período de Lançamento	Entregue	Configuração de Avaliação	Opções
1	0 Aula(s)	De 02/02/2024 a 02/04/2024	Não	Soma Simples (A1 - 40   A2 - 10   A3 - 25   A4 - 15   A5 - 10)	<button>Transferir para o Registro</button>
2	0 Aula(s)	De 03/04/2024 a 03/06/2024	Não	Soma Simples (A1 - 40   A2 - 10   A3 - 25   A4 - 15   A5 - 10)	<button>Transferir para o Registro</button>
3	0 Aula(s)	De 03/06/2024 a 03/08/2024	Não	Soma Simples (A1 - 40   A2 - 10   A3 - 25   A4 - 15   A5 - 10)	<button>Transferir para o Registro</button>
4	0 Aula(s)	De 04/08/2024 a 13/10/2024	Não	Soma Simples (A1 - 40   A2 - 10   A3 - 25   A4 - 15   A5 - 10)	<button>Transferir para o Registro</button>
Conselho de Promoção/Progressão Parcial	0 Aula(s)	De 01/12/2024 a 31/12/2024	Não	Soma Simples (CP - 100)	<button>Transferir para o Registro</button>

Seu diário deve estar como na imagem abaixo.

This screenshot shows the same 'Diário (14271) - HIST.0001' interface as before, but with a key difference: all the 'Transferir para o Registro' buttons for the bimestres (1, 2, 3, 4) are now highlighted in green, indicating they have been successfully transferred. The 'Transferir para o Registro' button for the 'Conselho de Promoção/Progressão Parcial' remains in its original grey state.

## PASSO 3 – ZERAR AS NOTAS

Nas turmas de Progressão Parcial não devem existir aulas e notas lançadas nos bimestres, apenas na parte de Progressão Parcial.

Para resolver essa situação, devemos fazer os procedimentos abaixo:

Clique na aba Registro de Notas/Conceitos.

The screenshot shows the 'Dados do Diário' (Diary Data) section at the top, followed by the 'Bimestres' (Bimonthly) section. The 'Bimestres' table lists four bimonthly periods (1, 2, 3, 4) with 0 classes each. The 'Entregue' column shows 'Sim' for all periods except the final one, which is 'Não'. The 'Configuração de Avaliação' column specifies 'Soma Simples' for most periods and 'Soma Simples (CP - 100)' for the final period. The 'Opções' column contains buttons for 'Transferir para o Professor' and 'Registrar Aula/Falta' for most rows, while the last row has a single 'Transferir para o Registro' button. Below the table, the navigation tabs are shown: Dados Gerais, **Registro de Notas/Conceitos** (highlighted with a red box), Materiais de Aula 0, Ocorrências, and Estatísticas.

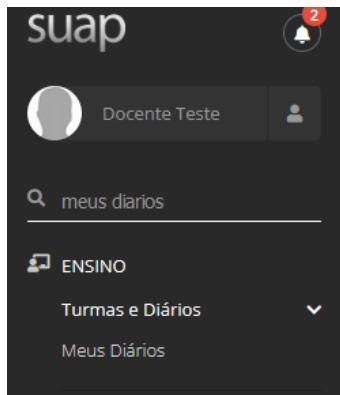
Zere os campos de notas bimestrais.

#	<input type="checkbox"/>	Aluno	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	Média	Conselho de Progressão/Progressão Parcial	Média Final	Situação
1		Aluno: Glória Maria (20231061310014)	A1: 0 A2: 0 A3: 0 A4: 0 A5: 0 Média: 0	Média Anual: -	CP: -	Média Anual Final: -	Conselho de Promoção/Progressão Parcial			

## Parte 4: Preenchimento dos diários pelos professores (Professor)

### PASSO 1 – REGISTRAR A AULA

Nesta parte do tutorial iremos usar uma visualização no perfil do Professor, que possui algumas diferenças para o acesso dos demais servidores.



Acesse o menu **Meus Diários**. Esta opção também existe a tela principal do Suap. Procure pelos componentes em turmas de PROGRESSÃO PARCIAL. Esta informação aparece no turno.

A screenshot of the 'Meus Diários' page. At the top, it shows the course code '14271 - HIST.0001 - 6º ANO - HISTÓRIA - FUNDAMENTAL - ANOS / FASES FINAIS [120 H/120 AULAS]'. Below this, there are two main sections: 'Dados do Diário' and 'Situação dos Bimestres'. In the 'Dados do Diário' section, there is a red box around the 'Turno: Progressão Parcial' field. In the 'Situação dos Bimestres' section, each bimestre has a green 'Entregue' button next to it. There are also buttons for 'Acessar Diário' and 'Imprimir'.

Lembre-se de usar o filtro para acessar o período letivo correto.

### Meus Diários (56)

A screenshot of the 'Meus Diários' page showing the 'FILTROS' section. It includes a dropdown menu labeled 'Filtrar por período:' with the value '2024.1'. Below this is a red box around a dropdown menu labeled 'Alternar Bimestre para:' with the value 'Conselho de Promoção/Progressão'. At the bottom left, there is a link 'Final Bimestre'.

No diário de Progressão, observe se o filtro está selecionado como Conselho de Promoção/Progressão Parcial.

A screenshot of the 'Meus Diários' page showing the 'Aulas de Final Bimestre' section. It displays a message 'Nenhuma aula cadastrada para o Final Bimestre até o momento.' and a red box around the green 'Adicionar Aula' button. Below this is a calendar grid for December and January.

DEZEMBRO							JANEIRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sext	Sab	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sext	Sab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31					29	30	31	30	31	31	

Diferente das aulas regulares, na Progressão Parcial, o professor deverá realizar apenas uma adição de aula, informando:

**Quantidade:** carga horária total do componente curricular em questão.

**Etapa:** Final

**Data:** último dia do calendário letivo do período

**Conteúdo:** Preencher seguindo orientação pedagógica

#### Adicionar Aula

Dados da Aula

* Quantidade: <input type="text" value="120"/> <input type="button" value=""/>	Quantidade de aulas ministradas
* Etapa: <input type="text" value="Final"/>	* Data: <input type="text" value="13 / 12 / 2024"/> <input type="button" value=""/>
* Conteúdo: <input type="text" value="pedagógico irá informar"/>	Buscar/Filtrar <input type="button" value=""/>
Atenção: Nenhum registro de aula relacionado a esta disciplina foi encontrado.	
23 caracteres informados	
Click em algum registro ao lado para copiar seu conteúdo na área de texto.	
URL: <input type="text"/>	
Link disponibilizado na turma virtual para os alunos caso a transmissão seja realizada através de alguma plataforma multi-mídia ou streaming	

**Salvar**

Observe se no cadastro do diário os valores de horas e aulas estão iguais.

14271 - HIST.0001 - 6º Ano - História - Fundamental - Anos /  
Fases Finais [120 h/120 Aulas] - Final Bimestre

O percentual mínimo de 100% da carga horária necessária para o fechamento do período letivo dos alunos matriculados nesse diário ainda não foi registrado.

## PASSO 2 – LANÇAR O RESULTADO DA PROGRESSÃO

Após registrar a aula, o professor deverá lançar a nota final do aluno.

Acessar a aba **Registro de Notas/Conceitos** notas/conceitos onde o campo de conselho de promoção/progressão parcial estará habilitado para o professor.

A Nota Final da Progressão Parcial deve ser a nota obtida pelo aluno. Não confundir com o lançamento das notas de Conselho de Promoção que são padronizadas em 0 ou 50.

Atenção: Orientações para preenchimento do Conselho de Promoção:  
• Informar 0 (zero) para aluno NÃO APROVADO pelo CP.  
• Informar 50 (cinqüenta) para aluno APROVADO pelo CP.

Lançamento de Notas

# Aluno	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	Média	Conselho de Promoção/Progressão Parcial	Média Final	Situação
Aluno: Glória Maria (20231061310014)	A1: 0	A1: 0	A1: 0	A1: 0		CP:	Média Anual: 0	Situação:
	A2: 0	A2: 0	A2: 0	A2: 0				
	A3: 0	A3: 0	A3: 0	A3: 0				
	A4: 0	A4: 0	A4: 0	A4: 0				
	A5: 0	A5: 0	A5: 0	A5: 0				
	Média: 0	Média: 0	Média: 0	Média: 0				

Após colocar as notas de todos os alunos, faça a entrega do diário para o registro escolar.

Atenção: Orientações para preenchimento do Conselho de Promoção  
• Informar 0 (zero) para aluno NÃO APROVADO pelo CP.  
• Informar 50 (cinqüenta) para aluno APROVADO pelo CP.

Lançamento de Notas

# Aluno	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	Média	Conselho de Promoção/Progressão Parcial	Média Final	Situação
1 Aluno: Glória Maria (20231061310014)	A1: 0	A1: 0	A1: 0	A1: 0		CP: 70	Média Anual: 70	Final: Aprovado
	A2: 0	A2: 0	A2: 0	A2: 0				
	A3: 0	A3: 0	A3: 0	A3: 0				
	A4: 0	A4: 0	A4: 0	A4: 0				
	A5: 0	A5: 0	A5: 0	A5: 0				
	Média: 0	Média: 0	Média: 0	Média: 0				

### Entregar Etapa Final

Tem certeza que deseja entregar o Bimestre 5?

Confirmar Entrega

**ATENÇÃO: Não existe informação de frequência nos diários de Progressão Parcial, por isso não informe faltas para alunos que não realizarem a Progressão, devendo ser Reprovado na Progressão devido ao lançamento da Nota Final.**