



TUTORIAL EXTERNO SUAP 08/2025

Orientações para criação e preenchimento das turmas de Progressão Parcial

Objetivo: Orientar as Unidades Escolares como proceder para criar, preparar e preencher os diários da Progressão Parcial

Tutorial dividido em 4 partes:

Parte 1: Criação das turmas (Secretaria Escolar);

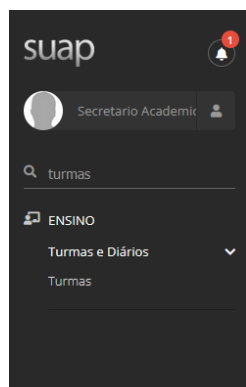
Parte 2: Adicionar os alunos com Progressão Parcial (Secretaria Escolar);

Parte 3: Preparação dos diários para entregar aos professores (Secretaria Escolar);

Parte 4: Preenchimento dos diários pelos professores (Professor).

Parte 1: Criação das turmas (Secretaria Escolar)

Acesse o menu de Turmas.



No canto superior direito clique em **Gerar Turma Específica**.

Início > Turmas

Turmas

Exportar para XLS Gerar Turmas **Gerar Turma Específica** Imprimir Horários Ações para o TimeTables Ajuda

FILTROS:

Texto: Q. Todos

Ano Letivo: Q. Todos

Período Letivo: Q. Todos

Campus: Q. Todos

Diretoria: Q. Todos

Curso: Q. Todos

Modalidade de Ensino: Q. Todos

Turma: Q. Todos

Turma Multisseriada: Q. Todos

Turma de Progressão Parcial: Q. Todos

Turma de Nivelamento de Anos Iniciais: Q. Todos

Turma de Nivelamento de Anos Finais: Q. Todos

Filtrar

Todos Em Andamento 60 Notas Pendentes 0

1 2 3 4 Mostrando 60 Turmas Mostrar tudo

#	Código	Descrição	Sigla	Ano Letivo	Período Letivo	Campus	Qtd de Diários	Quantidade de Vagas	Qtd de Alunos Ativos	Vagas Disponíveis	Turno
---	--------	-----------	-------	------------	----------------	--------	----------------	---------------------	----------------------	-------------------	-------

Escolha as opções conforme sua necessidade, mas a opção **TURNO** e **TIPO** devem ser, **obrigatoriamente**, a opção **Progressão Parcial**.

Informe o Período Letivo 2 apenas para turmas de Progressão Parcial da EJA – 2º Semestre.

Início > Alunos > Alunos > Sofia Simone Rochinsky Pereira (20241051600088) > Turmas > Gerar Turma Específica

Gerar Turma Específica

Passo 1 de 4

Dados do curso

Ano Letivo:

Formato: [2014]1.1.011004.1M

Período Letivo:

1

Formato: 2014[1]1.1.011004.1M

Tipo dos Componentes:

Obrigatório

Matriz/Curso:

Escolha uma opção

Formato: 201411.1.011004.1M

Turno:

Progressão Parcial

Nº de Turmas:

1

Tipo:

Progressão Parcial

Continuar

Cancelar

Reportar Erro

Imprimir

Topo da Página

Para fins de padronização, selecione os Períodos 1, 2 e 3 e o Nº de Vagas igual a 100.

Início > Turnos > Gerar Turma Específica > Gerar Turma Específica

Gerar Turma Específica

Passo 2 de 4

Dados da turma 1

Períodos:

1

2

3

4

Nº de vagas:

100

Continuar

Voltar

Cancelar

Reportar Erro

Imprimir

Topo da Página

Horário do campus: Progressão Parcial

Calendário Acadêmico: Será o padrão da escola (o mesmo de suas outras turmas).

Passe a pagina até o final e clique em continuar.

Início > Turnos > Gerar Turma Específica > Gerar Turma Específica

Gerar Turma Específica

Passo 3 de 4

Horário/Calendário e Componentes

Horário do Campus:

Progressão Parcial

Calendário Acadêmico:

Confirmação dos Dados

Confirmação:

Marque a op

Marque a caixa de Confirmação e Continuar

Editar a sigla e as vagas

Após a criação, será exibida a tela onde será necessário editar a turma e colocar a sigla correta. Para isso, clique no quadrado de edição (em vermelho)

 	20251.progressao.11197.1P	Educação de Jovens e Adultos Fases Finais, EF Fases Finais - EJA, progressao, Turno Progressão Parcial (2025)	Progressão Parcial - EJA - 1º Semestre	2025	1	Escola Municipal Pequeno Jornaleiro	36	100	0	100	Progressão Parcial
---	---------------------------	---	--	------	---	-------------------------------------	----	-----	---	-----	--------------------

No campo Sigla, informe a nomenclatura escolhendo uma das padronizações (você pode copiar e colar):

Progressão Parcial - Regular - Parcial

Progressão Parcial - Regular - Integral

Progressão Parcial - EJA - 1º Semestre

Progressão Parcial - EJA - 2º Semestre

[Início](#) > [Turmas](#) > [Turmas](#) > [Editar 20251.progressao.11206.1P \(Progressão Parcial - EJA - 1º Semestre\)](#)

Editar 20251.progressao.11206.1P (Progressão Parcial - EJA - 1º Semestre)

* Código:	20251.progressao.11206.1P
* Descrição:	Educação de Jovens e Adultos Fases Finais, EF Fases Finais - EJA, progressao, Turno Progressão Parcial (2025)
* Calendário Acadêmico:	[850] Calendário Escolar - EJA - 1º Semestre -
* Quantidade de Vagas:	100
Polo EAD:	
Sigla:	Progressão Parcial - EJA - 1º Semestre
Código EDUCACENSO:	

Salvar

Salvar e continuar editando

ATENTE PARA:

Criar uma turma para cada matriz curricular que sua unidade oferte nos Anos ou Fases Finais.

1 - Por exemplo: Uma unidade que oferte turmas de Anos Finais Integral, Anos Finais Parcial e Fases Finais EJA, deve possuir 3 turmas criadas de Progressão Parcial para o 1º Semestre.

2 - Unidades com EJA devem ter uma turma para o 1º Semestre e uma turma para o 2º Semestre.

Parte 2: Adicionar os alunos com Progressão Parcial (Secretaria Escolar)

PASSO 1 – ADICIONAR O ALUNO

Atenção: Antes de iniciar a inserção dos alunos na Progressão garanta que este aluno esteja enturmado na devida turma regular e anote o número da matrícula.
Mesmo que o aluno não realize a Progressão Parcial durante o ano letivo, TODOS os alunos que possuírem disciplinas em progressão devem ser informados nos diários das Progressões.

Vamos usar de exemplo um aluno que irá cumprir a progressão em História no 6º Ano.

No cadastro de turmas, clique na lupa da turma de progressão criada.

Turmas

Exportar para XLSGerar TurmasGerar Turma MultiseriadaImprimir HoráriosAjuda

FILTROS:

Texto:

Ano Letivo:2024

Período Letivo:Todos

Campus:Todos

Diretoria:Todos

Curso:Todos

Modalidade de Ensino:Todos

Turno:Todos

Turma Multiseriada:Todos

Filtrar

TodosEm AndamentoNotas Pendentes

Mostrando 3 Turmas

#	Código	Descrição	Sigla	Ano Letivo	Período Letivo	Campus	Qtd de Diários	Quantidade de Vagas	Qtd de Alunos Ativos	Vagas Disponíveis	Turno
	20241.2.06131.1T	Ensino Fundamental Anos Finais, EF Anos Finais - Do Campo, 2º Período, Turno Tarde (2024)	7T202 (Exemplo para Fechamento)	2024	1	Escola Municipal Farol de São Tomé	13	20	4	16	Tarde
	20241.muli.06131.1P	Ensino Fundamental Anos Finais, EF Anos Finais - Do Campo, multi, Turno Progressão Parcial (2024)	Progressão Parcial - Regular - Parcial	2024	1	Escola Municipal Farol de São Tomé	52	100	0	100	Progressão Parcial
	20241.2.03131.2T	Ensino Fundamental Anos Iniciais, EF Anos Iniciais - Regular, 2º Período, Turno Tarde (2024)	2AT02 (Teste de Fechamento)	2024	1	Escola Municipal Farol de São Tomé	1	3	3	0	Tarde

Acesse o diário do Componente Curricular e o Ano de Escolarização onde o aluno deve cumprir a progressão, neste caso, História no 6ºAno.

Diários 52Alunos 2Horários

Diários da Turma

Definir Local das Aulas

-	Código	Componente	Percentual Mínimo (CH)	Quantidade de Vagas	Quantidade de Alunos	Carga Horária Ministrada (%)	Local das Aulas	Professores
	14279	ARTE.0001 - 6º Ano - Arte - Fundamental [80 h/80 Aulas] - PARCIAL, INTEGRAL e ALTERNÂNCIA	100%	100	2	100%	-	Docente de Teste
	14270	CIEN.0001 - 6º Ano - Ciências da Natureza - Fundamental - Anos / Fases Iniciais [120 h/120 Aulas] - PARCIAL, INTEGRAL e ALTERNÂNCIA	100%	100	1	100%	-	Docente de Teste
	14267	EDFIS.0002 - 6º Ano - Educação Física - Fundamental - Anos / Fases Iniciais [80 h/80 Aulas] - PARCIAL	100%	100	0	0%	-	
	14273	ENREL.0001 - 6º Ano - Ensino Religioso - Fundamental - Anos / Fases Iniciais [40 h/40 Aulas] - PARCIAL, INTEGRAL e ALTERNÂNCIA	100%	100	0	0%	-	
	14278	GEOG.0001 - 6º Ano - Geografia - Fundamental - Anos / Fases Finais [120 h/120 Aulas] - PARCIAL e INTEGRAL	100%	100	0	0%	-	
	14271	HIST.0001 - 6º Ano - História - Fundamental - Anos / Fases Finais [120 h/120 Aulas] - PARCIAL e INTEGRAL	100%	100	0	0%	-	
	14272	INGLES.0001 - 6º Ano - Língua Inglesa - Fundamental - Anos / Fases Finais [80 h/80 Aulas] - PARCIAL, INTEGRAL e ALTERNÂNCIA	100%	100	0	0%	-	

No canto superior diretor acesse o botão de Ações e escolha Adicionar Aluno em Progressão Parcial

Visualizar LogAções

Adicionar Aluno em Progressão Parcial

Procure o aluno por sua matricula no SUAP.

Adicionar Aluno em Progressão Parcial

* Aluno:

Escolha uma opção

Inserir Aluno


Adicionar Aluno em Progressão Parcial

* Aluno:

Escolha uma opção

20231061310014

Inserir Aluno



Glória Maria (20231061310014)

06131 - Ensino Fundamental Anos Finais (Escola Municipal Farol de São Tomé)

Não realizou caracterização

Não inscrito em programa

Após selecionar o aluno clique em Inserir Aluno.

Parte 3: Preparação dos diários para entregar aos professores (Secretaria Escolar)

PASSO 1 – ADICIONAR O PROFESSOR

Com o diário aberto, ao final da tela procure o botão **Adicionar Professor**

Diário (14271) - HIST.0001 Visualizar Log Ativo

Atenção:

- O percentual mínimo de 100% da carga horária necessária para o fechamento do período letivo dos alunos matriculados nesse diário ainda não foi registrado pelo professor.

Dados do Diário

Código: 14271	Entregue (Documentos):	Componentes: HIST.0001 - 4º Ano - História - Fundamental - Anos / Fases Paralelas (120 h/120 aulas) - PARCIAL e INTEGRAL
Aulas Ministradas: 0 de 120 aulas		Carga Horária Mínima: 100% (120 aulas)

Bimestres

Bimestre	Qtde. de Aulas	Período de Lançamento	Entregue	Configuração de Avaliação	Opções
1	0 Aulas	De 02/02/2024 a 02/04/2024	Não	Soma Simples (A1 - A2 - 10 A3 - 25 A4 - 15 A5 - 10)	Transferir para o Registro
2	0 Aulas	De 03/04/2024 a 02/06/2024	Não	Soma Simples (A1 - A2 - 10 A3 - 25 A4 - 15 A5 - 10)	Transferir para o Registro
3	0 Aulas	De 03/06/2024 a 03/08/2024	Não	Soma Simples (A1 - A2 - 10 A3 - 25 A4 - 15 A5 - 10)	Transferir para o Registro
4	0 Aulas	De 04/08/2024 a 13/12/2024	Não	Soma Simples (A1 - A2 - 10 A3 - 25 A4 - 15 A5 - 10)	Transferir para o Registro
Conselho de Promoção/Progressão Parcial	0 Aulas	De 01/12/2024 a 31/12/2024	Não	Soma Simples (CP - 100)	Transferir para o Registro

Professores

nenhum professor cadastrado.

Adicionar Professor

Informe o Professor.

Tipo: Regente

Percentual de Carga Horária: 100%

Adicionar Professor

Professor:

Tipo:

Financiamento Externo: ☐ Vinculo com financiamento extragovernamental (Bolsa, PROMAT, Mulheres ME, ETEC, UAB, etc.)

Carga Horária

Percentual da Carga Horária: Valor entre 0 e 100 correspondente ao percentual da carga horária ministrada pelo professor.

Período Letivo da Carga Horária: Informar caso o percentual da carga horária ministrada se refira a apenas um período letivo.

PASSO 2 – ALTERAR A POSSE DOS BIMESTRES NO DIÁRIO

Na parte do diário onde exibe os Bimestres, clique em Transferir para o Registro, exceto a última opção referente ao Conselho de Promoção / Progressão Parcial.

Bimestres

Bimestre	Qtde. de Aulas	Período de Lançamento	Entregue	Configuração de Avaliação	Opções
1	0 Aulas	De 02/02/2024 a 02/04/2024	Não	Soma Simples (A1 - A2 - 10 A3 - 25 A4 - 15 A5 - 10)	Transferir para o Registro
2	0 Aulas	De 03/04/2024 a 02/06/2024	Não	Soma Simples (A1 - A2 - 10 A3 - 25 A4 - 15 A5 - 10)	Transferir para o Registro
3	0 Aulas	De 03/06/2024 a 03/08/2024	Não	Soma Simples (A1 - A2 - 10 A3 - 25 A4 - 15 A5 - 10)	Transferir para o Registro
4	0 Aulas	De 04/08/2024 a 13/12/2024	Não	Soma Simples (A1 - A2 - 10 A3 - 25 A4 - 15 A5 - 10)	Transferir para o Registro
Conselho de Promoção/Progressão Parcial	0 Aulas	De 01/12/2024 a 31/12/2024	Não	Soma Simples (CP - 100)	Transferir para o Registro

Seu diário deve estar como na imagem abaixo.

Dados do Diário

Código: 14271	Entregue (Documentos):	Componentes: HIST.0001 - 4º Ano - História - Fundamental - Anos / Fases Paralelas (120 h/120 aulas) - PARCIAL e INTEGRAL
Aulas Ministradas: 0 de 120 aulas		Carga Horária Mínima: 100% (120 aulas)

Bimestres

Bimestre	Qtde. de Aulas	Período de Lançamento	Entregue	Configuração de Avaliação	Opções
1	0 Aulas	De 02/02/2024 a 02/04/2024	Sim	Soma Simples (A1 - A2 - 10 A3 - 25 A4 - 15 A5 - 10)	Transferir para o Professor Registrar Aulas/Faltas
2	0 Aulas	De 03/04/2024 a 02/06/2024	Sim	Soma Simples (A1 - A2 - 10 A3 - 25 A4 - 15 A5 - 10)	Transferir para o Professor Registrar Aulas/Faltas
3	0 Aulas	De 03/06/2024 a 03/08/2024	Sim	Soma Simples (A1 - A2 - 10 A3 - 25 A4 - 15 A5 - 10)	Transferir para o Professor Registrar Aulas/Faltas
4	0 Aulas	De 04/08/2024 a 13/12/2024	Sim	Soma Simples (A1 - A2 - 10 A3 - 25 A4 - 15 A5 - 10)	Transferir para o Professor Registrar Aulas/Faltas
Conselho de Promoção/Progressão Parcial	0 Aulas	De 01/12/2024 a 31/12/2024	Não	Soma Simples (CP - 100)	Transferir para o Registro

PASSO 3 – ZERAR AS NOTAS

Nas turmas de Progressão Parcial não devem existir aulas e notas lançadas nos bimestres, apenas na parte de Progressão Parcial.

Para resolver essa situação, devemos fazer os procedimentos abaixo:

Clique na aba Registro de Notas/Conceitos.

Dados do Diário

Código: 14271

Entregue Fisicamente: -

Componente: HST.0001 - 6º Ano - História - Fundamental - Anos / Fases Finais (120 h/120 Aulas) - PARCIAL e INTEGRAL

Aulas Ministradas: 0 de 120 aulas

Carga Horária Mínima: 100% (120 aulas)

Bimestres

Bimestre	Qtd. de Aulas	Período de Lançamento	Entregue	Configuração de Avaliação	Opções
1	0 Aula(s)	De 02/02/2024 a 02/04/2024	Sim	Soma Simples (A1 - 40 A2 - 10 A3 - 25 A4 - 15 A5 - 10)	<div>Transferir para o Professor</div> <div>Registrar Aula/Falta</div>
2	0 Aula(s)	De 03/04/2024 a 02/06/2024	Sim	Soma Simples (A1 - 40 A2 - 10 A3 - 25 A4 - 15 A5 - 10)	<div>Transferir para o Professor</div> <div>Registrar Aula/Falta</div>
3	0 Aula(s)	De 03/06/2024 a 03/08/2024	Sim	Soma Simples (A1 - 40 A2 - 10 A3 - 25 A4 - 15 A5 - 10)	<div>Transferir para o Professor</div> <div>Registrar Aula/Falta</div>
4	0 Aula(s)	De 04/08/2024 a 13/12/2024	Sim	Soma Simples (A1 - 40 A2 - 10 A3 - 25 A4 - 15 A5 - 10)	<div>Transferir para o Professor</div> <div>Registrar Aula/Falta</div>
Conselho de Promoção/Progressão Parcial	0 Aula(s)	De 01/12/2024 a 31/12/2024	Não	Soma Simples (CP - 100)	<div>Transferir para o Registro</div>

Dados Gerais

Registro de Notas/Conceitos

Materiais de Aula 0

Ocorrências

Estatísticas

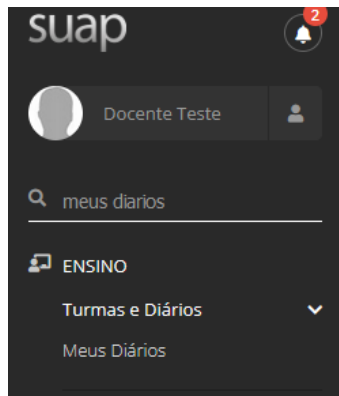
Zere os campos de notas bimestrais.

#	<input type="checkbox"/> Aluno	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	Média	Conselho de Promoção/Progressão Parcial	Média Final	Situação
1	<div>Aluno: Glória Maria (20231061310014)</div>	<div>A1: 0</div> <div>A2: 0</div> <div>A3: 0</div> <div>A4: 0</div> <div>A5: 0</div> <div>Média: 0</div>	<div>A1: 0</div> <div>A2: 0</div> <div>A3: 0</div> <div>A4: 0</div> <div>A5: 0</div> <div>Média: 0</div>	<div>A1: 0</div> <div>A2: 0</div> <div>A3: 0</div> <div>A4: 0</div> <div>A5: 0</div> <div>Média: 0</div>	<div>A1: 0</div> <div>A2: 0</div> <div>A3: 0</div> <div>A4: 0</div> <div>A5: 0</div> <div>Média: 0</div>	<div>Média Anual: -</div>	<div>CP: -</div>	<div>Média Anual Final: -</div>	<div>Conselho de Promoção/Progressão Parcial</div>

Parte 4: Preenchimento dos diários pelos professores (Professor)

PASSO 1 – REGISTRAR A AULA

Nesta parte do tutorial iremos usar uma visualização no perfil do Professor, que possui algumas diferenças para o acesso dos demais servidores.



Acesse o menu **Meus Diários**. Esta opção também existe a tela principal do Suap. Procure pelos componentes em turmas de PROGRESSÃO PARCIAL. Esta informação aparece no turno.

14271 - HIST.0001 - 6º ANO - HISTÓRIA - FUNDAMENTAL - ANOS / FASES FINAIS [120 H/120 AULAS]		
Dados do Diário	Situação dos Bimestres	Ações
Professores: Docente de Teste (Regente)	1 Bimestre: Entregue	Q. Acessar Diário Imprimir
Turno: Progressão Parcial	2 Bimestre: Entregue	
Quantidade de Bimestres: 4	3 Bimestre: Entregue	
Quantidade de Alunos: 1	4 Bimestre: Entregue	
Aulas Ministradas: 0 de 120 aulas	Etapa Final: Não Entregue	
Percentual de Carga Horária Cumprida: 0%		

Lembre-se de usar o filtro para acessar o período letivo correto.

Meus Diários (56)

FILTROS:

Filtrar por período:

2024.1

No diário de Progressão, observe se o filtro está selecionado como Conselho de Promoção/Progressão Parcial.

FILTROS:

Alterar Bimestre para:

Conselho de Promoção/Progressão

Final Bimestre

Entrega Final Bimestre

Registro de Aulas

Registro de Faltas

Registro de Notas/Conceitos

Materiais de Aula

Fórum de Discussão

Trabalhos

Observações

Estatísticas

Convocação para Recuperação/Exame

Aulas da Final Bimestre

Nenhuma aula cadastrada para o Final Bimestre até o momento.

Adicionar Aula

DEZEMBRO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JANEIRO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Diferente das aulas regulares, na Progressão Parcial, o professor deverá realizar apenas uma adição de aula, informando:

Quantidade: carga horária total do componente curricular em questão.

Etapas: Final

Data: último dia do calendário letivo do período

Conteúdo: Preencher seguindo orientação pedagógica

Adicionar Aula

Dados da Aula

* Quantidade:

120

Quanto de aulas ministradas

* Etapa:

Final

* Data:

13 / 12 / 2024

* Conteúdo:

pedagógico irá informar

23 caracteres informados

Click em algum registro ao lado para copiar seu conteúdo na área de texto.

URL:

Link disponibilizado na turma virtual para os alunos caso a transmissão seja realizada através de alguma plataforma multi-media ou streaming

Buscar/Filtrar

Atenção: Nenhum registro de aula relacionado a esta disciplina foi encontrado.

Salvar

Observe se no cadastro do diário os valores de horas e aulas estão iguais.

14271 - HIST.0001 - 6º Ano - História - Fundamental - Anos / Fases Fina s [120 h/120 Aulas] - Final Bimestre

Solucar ETAP

Email Manager

Configurar Ambiente Virtual

Configurar Laboratório

Exportar para XLS

Imprimir

O percentual mínimo de 100% da carga horária necessária para o fechamento do período letivo dos alunos matriculados nesse diário ainda não foi registrado.

PASSO 2 – LANÇAR O RESULTADO DA PROGRESSÃO

Após registrar a aula, o professor deverá lançar a nota final do aluno.

Acessar a aba **Registro de Notas/Conceitos** notas/conceitos onde o campo de conselho de promoção/progressão parcial estará habilitado para o professor.

A Nota Final da Progressão Parcial deve ser a nota obtida pelo aluno. Não confundir com o lançamento das notas de Conselho de Promoção que são padronizadas em 0 ou 50.

Atenção: Orientações para preenchimento do Conselho de Promoção

- Informar 0 (zero) para aluno **NÃO APROVADO** pelo CP.
- Informar 50 (cinquenta) para aluno **APROVADO** pelo CP.

Lançamento de Notas

☐ Exibir alunos trancados, cancelados, transferidos ou com período letivo fechado.

#	Aluno	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	Média	Conselho de Promoção/Progressão Parcial	Média Final	Situação
1	Aluno: Glória Maria (20231061310014)	A1: 0	A2: 0	A3: 0	A4: 0		CP: 0	Média Anual Final: 0	
		A2: 0	A2: 0	A2: 0	A2: 0				
		A3: 0	A3: 0	A3: 0	A3: 0				
		A4: 0	A4: 0	A4: 0	A4: 0				
		A5: 0	A5: 0	A5: 0	A5: 0				
		Média: 0	Média: 0	Média: 0	Média: 0	Média Anual: 0			

Após colocar as notas de todos os alunos, faça a entrega do diário para o registro escolar.

Atenção: Orientações para preenchimento do Conselho de Promoção

- Informar 0 (zero) para aluno **NÃO APROVADO** pelo CP.
- Informar 50 (cinquenta) para aluno **APROVADO** pelo CP.

Lançamento de Notas

☐ Exibir alunos trancados, cancelados, transferidos ou com período letivo fechado.

#	Aluno	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	Média	Conselho de Promoção/Progressão Parcial	Média Final	Situação
1	Aluno: Glória Maria (20231061310014)	A1: 0	A2: 0	A3: 0	A4: 0				
		A2: 0	A2: 0	A2: 0	A2: 0				
		A3: 0	A3: 0	A3: 0	A3: 0				
		A4: 0	A4: 0	A4: 0	A4: 0				
		A5: 0	A5: 0	A5: 0	A5: 0				
		Média: 0	Média: 0	Média: 0	Média: 0	Média Anual: 0	CP: 70	Média Anual Final: 70	Aprovado

Entregar Final Bimestre

Entregar Etapa Final

Tem certeza que deseja entregar o Bimestre 5?

Confirmar Entrega

ATENÇÃO: Não existe informação de frequência nos diários de Progressão Parcial, por isso não informe faltas para alunos que não realizarem a Progressão, devendo ser Reprovado na Progressão devido ao lançamento da Nota Final.