

## Tutorial ESPECÍFICO para Transferências de Matrículas EJA 2º Semestre - Suap

### 📌 ORIENTAÇÕES GERAIS

- Os procedimentos oficiais de transferências são regidos pela Coordenação de Matrícula
- O tutorial apenas orienta os procedimentos no Suap
- Antes de proceder uma transferência no Suap, verifique:
  - Diários de classe (faltas, notas, atestados);
  - Após transferência → não editável.

---

### 🔗 AS TRANSFERÊNCIAS PARA EJA 2º SEMESTRE PODEM SER DE 3 TIPOS:

**Tipo 1 – As Matrículas FECHADAS no 1º semestre podem ser simplesmente transferidas para o 2º semestre.**

✖ Exceto:

- **Caso 1: Com resultados finais de Transferidos externos, deixou de frequentar ou cancelados**
  - Se desejar continuar deve solicitar nova pré-matrícula no Minha Escola Digital
- **Caso 2: Com resultados finais de Aprovados na V Fase no 1º Semestre** (Suap não gera matrícula na VI fase automaticamente)
  - Se mudar de escola: escola de destino realiza matrícula direta, escolhendo o semestre 2
  - Se permanecer na mesma: realizar matrícula direta escolhendo semestre 2

**Tipo 2 – Regular → EJA dentro da mesma unidade**

- Etapa 1: Transferência de Curso;
- Etapa 2: Realizar o **AJUSTE**.

**Tipo 3 – Regular → EJA para outra unidade**

- Escola de origem: faz Transferência Intercampus;
- Escola de destino: faz **AJUSTE** para enturmar.

---

### 🏠 Procedimentos Específicos para o TIPO 3

- **Escola de Origem:**
  - Transferência Intercampus → data real, matriz da EJA correta da escola de destino, turno certo (nunca integral/progressão parcial), motivo da transferência;
  - Conferir na aba “Procedimentos de Matrícula”;
  - Se erro → usar “Desfazer Procedimento”.
- **Escola de Destino:**
  - Verifique a matrícula recebida;
  - Nunca realizar Cancelamento em caso de erro → solicitar reversão à escola de origem;
  - Realizar o **AJUSTE**.

## O que é o AJUSTE?

Ao transferir uma matrícula do Regular para EJA o período letivo ainda permanece como 2025.1. O AJUSTE irá corrigir para o 2º Semestre.

1 - Pesquise o aluno.

suap

Secretário Acadêmico

INÍCIO

RECADASTRAMENTO DE SERVIDOR

DOCUMENTOS/PROCESSOS

**ENSINO**

Alunos e Professores

**Alunos**

Professores

Cadastros Gerais

CENSOS

Comunicador

Cursos, Matrizes e Componentes

Diplomas e Certificados

EAD

Estágios Docentes

Início > Alunos

**Alunos**

Exportar para XLS

Ajuda

FILTROS:

Texto: 999999999999

Ano de Ingresso: Q Todos

Período de Ingresso: Q Todos

Situação: Q Todos

Campus: Q Todos

Curso: Q Todos

Polo EAD: Q Todos

Filtrar

Todos

Matriculados no Suap

Matriculados no Q-Acadêmico

Migrados

Mostrando 1 Aluno

| # | Foto | Dados Principais                                                                                                                                                                             | Período de Ingresso | Ano de Ingresso | Nº Pasta |
|---|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|----------|
|   |      | <b>Aluno de Teste</b><br>CPF: 999999999999<br>Matrícula: 20231031140019<br>Curso: 03114 - Ensino Fundamental Anos Iniciais (Escola Municipal Carlos Jardim da Cruz)<br>Situação: Matriculado | 1                   | 2023            | -        |

2 – Ao acessar o cadastro a Situação no Período deve estar EM ABERTO para realizar o AJUSTE.

Matrículas em Períodos

☐ Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos

Progresso por Período

| Ações                                                                                                                                                                      | Período | Ano/Período Letivo | Escola | Turma | Situação no Período |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|--------|-------|---------------------|
| <br> | 3       | 2025/1             | -      | -     | Em Aberto           |

3 - Clique no botão Ações (1) e escolha a opção Matrícula Vínculo (2).

INICIO > ALUNOS > ALUNOS > ALUNO DE TESTE (20251101720001)

Matrícula Vínculo Institucional

### Aluno de Teste (20251101720001)

Enviar Mensagem **1** Ações Documentos

**Dados Gerais**



Nome: Aluno de Teste Matrícula: 20251101720001

Ingresso: 2025/1 E-mail Acadêmico: -

E-mail Google Sala de Aula: -

O login para este e-mail, e para os recursos do Google for Education, é realizado exclusivamente através de ícone do SUAP. O login através de senha **não está habilitado** para os serviços do Google for Education.

CPF: 99999999999 Período Referência: 2º I.R.A.: 0,00

Curso: 10172 - Educação de Jovens e Adultos Fases Iniciais (Escola Municipal Lulo Ferreira de Araújo) Matrícula: 9 - Educação de Jovens e Adultos Fases Iniciais (NICIAIS) -

Qtd. Períodos: 5 Situação Sistêmica: **Matriculado no SUAP** Data da Matrícula: -

Impressão Digital: **Não** Emitiu Diploma: **Não** EDUCACENSO: 180583548562

**Dados Acadêmicos** Dados Pessoais Pasta Documental Requisitos de Conclusão 1 Atividades Complementares TCC / Relatórios

Medidas Disciplinares / Premiações Ficha Individual Histórico Locais e Horários de Aula / Atividade Documentos e Processos

Intenções de Matrícula

4 - Na próxima tela preencha as informações. Salve.

### Realizar Matrícula Vínculo

**Procedimento de Matrícula**

Ano Letivo: 2025

Período Letivo: 1

Processo: Escolha uma opção

**1** \* Data: 19/07/2025

**2** \* Tipo: Matrícula Vínculo

**3** \* Motivo: AJUZE PARA O 2º SEMESTRE.

**4** 20 caracteres informados

Salvar