

Gerência de Sistemas e Indicadores

TUTORIAL EXTERNO SUAP 04/2025

Orientações para transferência de alunos entre as UE's

Objetivo: orientar os procedimentos em relação a como proceder para solicitar e efetuar transferência de alunos da própria rede.

Procedimento para Transferência de alunos da própria rede

1º Passo: O responsável pelo aluno deve comparecer à UE de destino (local onde deseja a vaga).

2º Passo: O responsável pela matrícula na UE de destino verifica no SUAP, acessando o módulo “Turmas e Diários” se há vaga em alguma das turmas da série onde o aluno será matriculado.

3º Passo: Havendo vaga, o responsável pela matrícula na UE de destino informa por e-mail a UE de origem, as seguintes informações: Nome, CPF, Série e Turno do aluno, e que tem a vaga reservada por 48 horas. Se não houver a vaga, ele informa ao responsável do aluno.

4º Passo: O responsável pela matrícula na UE de origem consulta o e-mail com os dados do aluno a ser transferido, caso não encontre o aluno matriculado na sua UE no Suap, responde o e-mail com tal informação à UE de destino, caso encontre o aluno matriculado na sua UE no Suap efetua a transferência, acessando o SUAP em **Ensino > Alunos e Professores > Alunos > Seleciona o aluno > clica na lupa** e realiza a transferência em **Ações > Transferência Intercampus**, informando em **Data:** a data em que a transferência foi aprovada > **Tipo: Transferência Intercampus > Matriz/Curso de Destino:** a UE de destino (local para onde o aluno será transferido), em **Forma de Ingresso: Transferência Interna (Entre unidades da rede)** e em **Turno:** escolhe o turno desejado, preenche o **Motivo:** solicitação do responsável (caso queira pode colar o texto do e-mail recebido pela UE de destino) e clica em **Salvar**, responde ao e-mail da vaga para a UE de destino informando que realizou a transferência no sistema. Nos casos em que a transferência tenha mudança de etapa, a UE de destino deverá fazer matrícula direta em **Ensino > Procedimentos de Apoio > Efetuar Matrícula Direta > informar o CPF do aluno > atualizar seus dados > atualizar as novas informações em Dados da Matrícula > Finalizar Matrícula Institucional**.

5º Passo: O responsável pela matrícula na UE de destino mediante a resposta do e-mail da vaga, enturma o aluno no SUAP, acessando a turma de destino em **Ensino > Turmas e Diários > Turmas** em seguida selecionando a aba **Alunos e Adicionar Alunos**. Na tela seguinte deve selecionar o aluno que será enturmado e clicar em **Matricular Alunos Selecionados**.